



INSTRUCTIE KANTINEDIENST

BIJ TOERRITTEN TC EXCELSIOR

ALGEMEEN:

- ❖ John en Jolanda open 's ochtends het clubhuis.
- ❖ Voorrijders nemen bij vertrek de sleutel mee zodat zij het clubhuis bij terugkomst weer kunnen openen.
- ❖ Leden zijn zelf verantwoordelijk voor kantedienst bij terugkomst en afsluiten van het clubhuis.

OPENEN CLUBHUIS (45 MINUTEN VOOR DE START): JOHN EN JOLANDA*

- ❖ Deur openen, rolluiken omhoog.
- ❖ Geldkistje en formulieren klaar leggen (uit de TC Excelsior kast).
- ❖ Koffie / thee zetten.
- ❖ Bijhouden van aantal kopjes koffie, thee (gratis) en eventueel andere drankjes.
- ❖ Buitenrijders vullen NTFU-formulier in en betalen € 3,-.
- ❖ Na vertrek van de groepen: opruimen en afsluiten clubhuis.

** Bij afwezigheid zijn er vaste vervangers*

BIJ TERUGKOMST: IEDEREEN

- ❖ Voorrijder opent opnieuw het clubhuis.
- ❖ Geldkistje uit de TC Excelsior kast.
 - Drinkjes zijn conform de prijzen van HRC.
 - Het aantal verkochte drankjes noteren (turven), lijstje ligt in het geldkistje.
 - In het geldkistje zit € 20,- aan wisselgeld.
 - Zorg dat er na afloop weer € 20,- wisselgeld in het geldkistje zit, de rest stop je in de envelop, doe het lijstje met het aantal verkochte drankjes erin. Zet de datum op de envelop, plak hem dicht en doe deze weer in het geldkistje.

AFSLUITEN KANTINE:

- ❖ Alle spullen weer netjes opruimen.
- ❖ Clubhuis afsluiten (rolluiken naar beneden).
- ❖ De laatste die vertrekt neemt de sleutel mee en geeft deze de volgende keer weer af.

**Heb je vragen, stuur dan een mail naar Jack Aafjes (j.aafjes@planet.nl);
of bel hem 0655128144.**

➤ **Reserve: Charles Schelfaut; George Schilling; Ger Olthof; Roel Greven.**