



INSTRUCTIE KANTINEDIENST

BIJ TOERRITTEN TC EXCELSIOR

ALGEMEEN

- Voor elke kantinedienst zijn er twee vrijwilligers die gezamenlijk zorgen voor de kantinedienst.
- De eerste in de lijst genoemde vrijwilliger opent de kantine (tenzij anders afgesproken).
- De tweede in de lijst genoemde vrijwilliger sluit de kantine (tenzij anders afgesproken).

SLEUTELS KANTINE

- Er is een kleine sleutelbos beschikbaar met sleutels voor het toegangshek en de voorraadruimte (waar de overige sleutels hangen).
- Na afloop van de voorafgaande rit neemt de (eerste) vrijwilliger een kleine sleutelbos mee naar huis om de kantine te kunnen openen.
- Na afloop van de rit neemt de (tweede) vrijwilliger de sleutelbos mee naar huis of geeft deze aan de vrijwilliger die de volgende week de kantine opent.
- Voorrijders nemen tijdens de rit een kleine sleutelbos mee.

OPENEN CLUBHUIS (45 MINUTEN VOOR DE START)

- Toegangshek openen en vastzetten.
- Voorraadhok openmaken en sleutels uit ladekast pakken.
- Keukendeur openmaken.
- Tussendeur en toegangsdeuren openmaken.
- Ledenlijst op de bar leggen en datum / afstand invullen.
- Koffie zetten.

TIJDENS RITTEN

- Buitenrijder (geen lid van TC Excelsior) betaald vast bedrag van € 3,- en vult formulier in.
- Bij korte rit: deuren sluiten, meerijden, de eerste groep die terugkomt opent weer, kantinedienst afronden en afsluiten.
- Bij lange rit: bij vertrek kantinedienst afronden en afsluiten. Mocht een voorrijder na afloop van de rit de kantine opnieuw openen, dan is hij/zij verantwoordelijk voor het opruimen en afsluiten..

AFSLUITEN KANTINE

- Alle spullen weer opruimen en kantine netjes achterlaten.
- Koelkast op slot doen.
- Tussendeur en toegangsdeuren op slot doen.
- Keukendeur op slot doen.
- Ladekast op slot doen en staande kast op slot doen.
- Voorraadhok op slot doen.
- Toegangshek sluiten.

Heb je vragen, stuur dan een mail naar Jack Aafjes (j.aafjes@planet.nl).